CONTRATO DE OBRA No. 155 – SG – 2025

REALIZAR EL MANTENIMIENTO Y REPARACIONES LOCATIVAS DE SEDES A NIVEL NACIONAL LOTE 2: MANTENIMIENTO AL ÁREA DE PATOLOGÍA Y REPARACIONES LOCATIVAS DE LA SEDE SECCIONAL BOLIVAR EN LA CIUDAD DE CARTAGENA DEL INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES”

INFORME MENSUAL N°3 - PERIODO DEL 12 DE MARZO AL 11 DE ABRIL DE 2026.

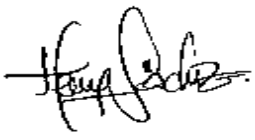
N° VERSIÓN	FECHA	ELABORÓ (CARGO-FIRMA)	APROBÓ (CARGO-FIRMA)	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
		Residente SST ANNY GREY VISBAL OLMOS	Director de Obra HENRY OMAR SÁNCHEZ ARDILA	
3	11 – 04 –2026			Ninguna

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN 3
2. OBJETIVOS 4
2.1 OBJETIVO GENERAL 4
2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS 4
3. INFORMACIÓN DEL CONTRATO. 4
4. ORGANIGRAMA CONTRATISTA. 5
5. ACTIVIDADES CONSTRUCTIVAS REALIZADAS EN EL PERIODO. 6
6. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS SST. 6
7. DOCUMENTOS ENTREGADOS. 6
8. REPORTE DE PERSONAL. 7
9. PLANTILLA MÍNIMA CONTRATO. 7
10. DOCUMENTOS DE INGRESO 8
11. VERIFICACIÓN SEGURIDAD SOCIAL. 8
12. INDUCCIONES AL PERSONAL. 9
13. CHARLAS Y CAPACITACIONES. 9
14. INSPECCIONES REALIZADAS. 10
15. ACCIDENTALIDAD. 10
16. REGISTRO FOTOGRÁFICO 11
17. CONCLUSIONES. 11

TABLAS

TABLA 1 INFORMACIÓN CONTRACTUAL. 4
TABLA 2 ACTIVIDADES CONSTRUCTIVAS. 6
TABLA 3 ACTIVIDADES SST. 6
TABLA 4 PRODUCTOS ENTREGADOS A LA INTERVENTORÍA 7
TABLA 5 NUMERO DE PERSONAL EN EL MES 7
TABLA 6 LISTADO TRABAJADORES PLANTILLA MÍNIMA 8
TABLA 7 SSI PAGO PLANILLAS. 8
TABLA 8 TOTAL INDUCCIONES. 9
TABLA 9 TOTAL CHARLAS Y CAPACITACIONES. 10
TABLA 10 TOTAL INSPECCIONES. 10
TABLA 11 TOTAL INSPECCIONES. 10

ILUSTRACIONES

ILUSTRACIÓN 1 ORGANIGRAMA CONTRATO DE OBRA. 5

ANEXOS

ANEXO 1 DOCUMENTOS DE INGRESO Y RETIRO
ANEXO 2 PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL
ANEXO 3 SOPORTE DE INDUCCIONES
ANEXO 4 SOPORTE DE CHARLAS Y CAPACITACIONES
ANEXO 5 SOPORTES DE INSPECCIONES
ANEXO 6 SOPORTES DE ACCIDENTES
ANEXO 7 REGISTRO FOTOGRÁFICO

1. INTRODUCCIÓN

El presente informe tiene plasmado las actividades de promoción y prevención de la salud de los empleados que ejecutan las actividades de "***MANTENIMIENTO Y REPARACIONES LOCATIVAS DE SEDES A NIVEL NACIONAL LOTE 2***" del contrato de obra No **155 – SG - 2025**, con alcance en la "SEDE SECCIONAL BOLIVAR EN LA CIUDAD DE CARTAGENA DEL INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES"; durante el periodo comprendido entre el 12 de marzo del 2026 al 11 de abril del 2026, bajo los lineamientos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo SG-SST del Consorcio Renovación.

El informe evidenciará entre otras: Actividades administrativas, de planeación y revisión documental, actividades de seguimiento en campo, capacitaciones, inspecciones y otros aspectos de gran valor para el cuidado de las personas.

2. OBJETIVOS

2.1 OBJETIVO GENERAL

Implementar las actividades planificadas para el año 2026 en relación con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG SST). Esto con el fin de prevenir y reducir la incidencia de accidentes, incidentes de trabajo y enfermedades laborales, fomentando un entorno seguro y saludable. Promover una cultura de prevención y autocuidado entre los servidores públicos, contratistas y colaboradores de la Unidad.

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Implementar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en obra de acuerdo con el marco normativo de Colombia.
- Evidenciar el control de los factores de riesgos ocupacionales en el centro de trabajo desde la regional suministrando los recursos necesarios.
- Hacer la verificación con el fin de aplicar la mejora continua dentro de la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

3. INFORMACIÓN DEL CONTRATO.

CONTRATO No:	**155-SG-2025**
CONTRATISTA:	CONSORCIO RENOVACIÓN
NIT:	902000657-0
REPRESENTANTE LEGAL:	Henry Omar Sánchez Ardila
DIRECCIÓN:	Calle 146#7-64
VALOR INICIAL:	$ 896.531.960 M/CTE

TABLA 1 INFORMACIÓN CONTRACTUAL.

4. ORGANIGRAMA CONTRATISTA.

IMAGEN DEL ORGANIGRAMA

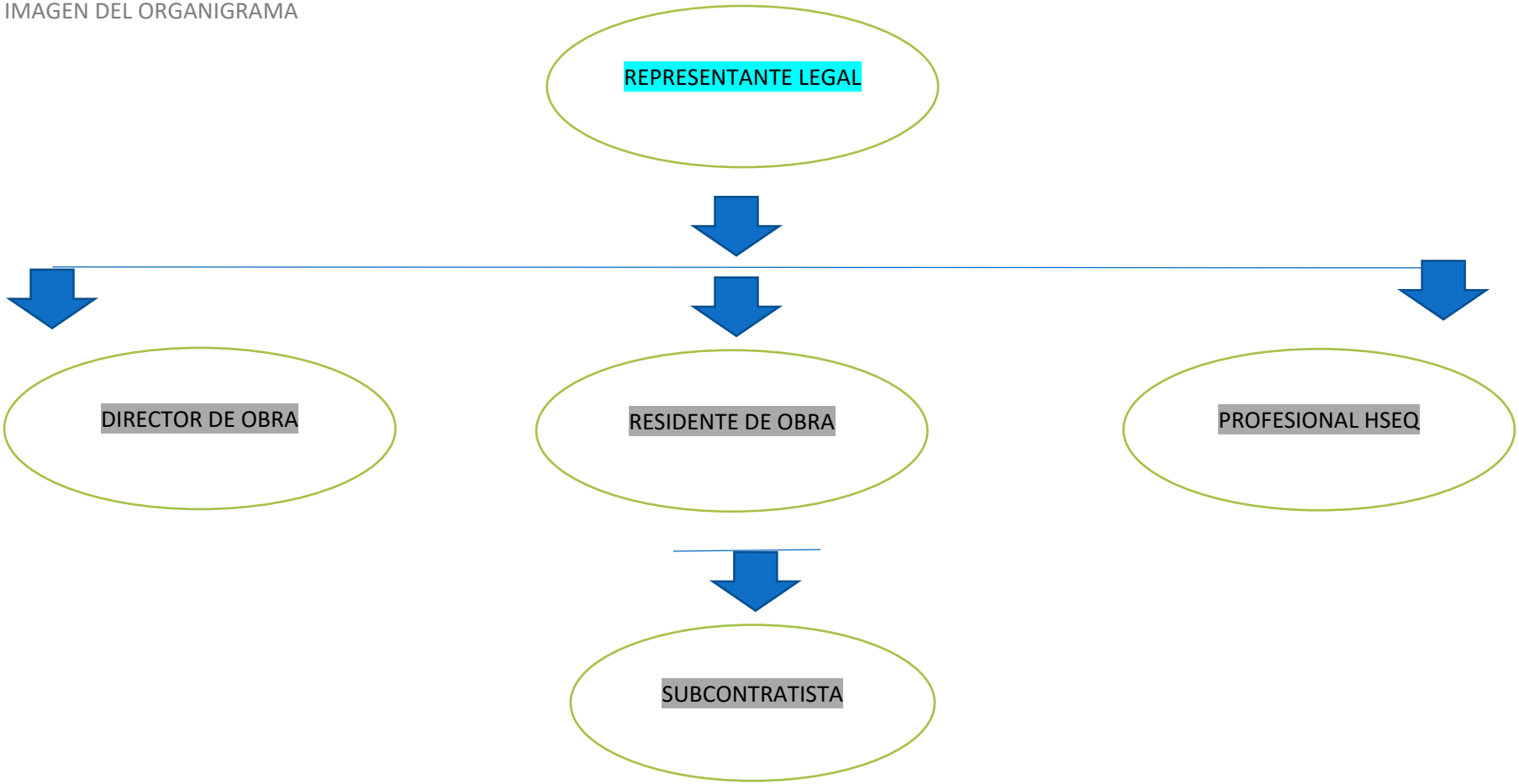


ILUSTRACIÓN 1 ORGANIGRAMA CONTRATO DE OBRA.

5. ACTIVIDADES CONSTRUCTIVAS REALIZADAS EN EL PERIODO.

Para el periodo del 12 de marzo al 11 de abril del año 2026 se realizaron actividades administrativas y visitas técnicas

ACTIVIDAD	UBICACIÓN	CONTROL SST
1 Adecuaciones de instalaciones internas y externas.	1) SECCIONAL BOLIVAR EN LA CIUDAD DE CARTAGENA DEL INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES	VERIFICACIÓN DE ÁREAS DE TRABAJO- INSPECCIONES – CAPACITACIONES INFORMES MENSUALES

TABLA 2 ACTIVIDADES CONSTRUCTIVAS.

6. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS SST.

Para el periodo del 12 de marzo al 11 de abril del año 2026 realizamos las siguientes actividades administrativas del componente SST.

ACTIVIDAD	FECHA	OBSERVACIONES
1. Inducciones al personal	18/03/2026	N/A
2. Entrega de dotación al personal	N/A	N/A
3. Capacitación la personal	20/03/2026	Personal operativo
4. Entrega de epp	25/03/2026	N/A
5. Inspecciones de herramienta menor	Durante el mes	N/A
6. Informes mensuales de febrero/marzo	11/04/2026	Se entrega mediante correo electrónico

TABLA 3 ACTIVIDADES SST.

7. DOCUMENTOS ENTREGADOS.

Para el periodo 12 de marzo al 11 de abril del 2026 realizamos entrega de los siguientes productos a la interventoría.

PRODUCTOS ENTREGADOS A LA INTERVENTORÍA POR EL CONTRATISTA			
NUMERO COMUNICADO	**FECHA**	**ASUNTO**	**RESPUESTA AL OFICIO**
	11/04/2026	ENTREGA DE INFORME SST CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO / ABRIL DEL 2026	N/A

TABLA 4 PRODUCTOS ENTREGADOS A LA INTERVENTORÍA

8. REPORTE DE PERSONAL.

Para el periodo del 12 de marzo al 11 de abril del año 2026 se reporta el siguiente personal.

REPORTE DE PERSONAL													
DESCRIPCIÓN	2025	2026											
	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
PERSONAL ANTIGUO	0	0	8	10	12	0	0	0	0	0	0	0	0
INGRESOS EN EL PERIODO	0	8	2	6	4	0	0	0	0	0	0	0	0
RETIROS DEL PERSONAL ANTIGUO	0	0	4	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0
INGRESOS RETIROS	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TRASLADOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ROTATIVOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL, TRABAJADORES EN EL PERIODO	0	8	10	16	16	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL, ACTIVOS FIN DE MES	0	8	6	12	13	0	0	0	0	0	0	0	0

TABLA 5 NUMERO DE PERSONAL EN EL MES

9. PLANTILLA MÍNIMA CONTRATO.

Se presenta listado general de la plantilla mínima para el contrato con base que al periodo de gestión 12 de marzo al 11 de abril del año 2026.

PLANTILLA MÍNIMA DE PERSONAL			
NOMBRE DEL TRABAJADOR	CEDULA	CARGO	OFICIO DE APROBACIÓN
Adolfo José Flórez Hernández	1.102.854.417	DIRECTOR DE OBRA	
Luis Miguel Martínez Martínez	1.019.112.127	RESIDENTE DE OBRA	
Anny Grey Visbal Olmos	1.143.440.647	RESIDENTE SST	
Rodrigo Talero Barrero	79.270.145	MAESTRO DE OBRA	
Luis Yanez	10.776.184	SUPERVISOR TÉCNICO	
Esmel Narvaez	85.167.114	OFICIAL	
Moises De la Rosa	1.221.981.614	AYUDANTE	
Rafael De la Rosa	1.128.203.759	AYUDANTE	
Juan Manuel Pérez Ramos	9.155.383	OFICIAL	
Juan Pérez López	19.955.154	AYUDANTE	

Eliecer Arroyo	1052833189	Oficial	
Dario Arroyo	1051832541	Ayudante	
Mauricio Arroyo	1051832542	Oficial	
Jeorge Ayala	6348412	Ayudante	
Juan Carlos Vergara	73552093	Oficial	
Jose Pren Ayala	1102863708	Residente Obra	
Jorge Forero	1051826233	Oficial	
Jose Estrada	1047488680	Oficial	
Jaider Altamar	1143394613	Oficial	
Richard De Avila	1047466847	Ayudante	

TABLA 6 LISTADO TRABAJADORES PLANTILLA MÍNIMA

10. DOCUMENTOS DE INGRESO Y RETIRO.

Para el periodo del 12 de marzo al 11 de abril del 2026, se hace entrega de la documentación para ingreso del personal.

ANEXO 1 DOCUMENTOS DE INGRESO Y RETIRO

11. VERIFICACIÓN SEGURIDAD SOCIAL.

A continuación, se presenta la tabla de control con las fechas de pago de la seguridad social tanto del contratista como de sus subcontratistas para el mes de marzo de 2026.

FEBRERO 2026						
SUB / CONTRATISTA	**NIT**	**DH**	**FECHA PLAZO A PAGAR**	**PAGO SEGURIDAD SOCIAL**	**No PLANILLA**	**DÍAS DE MORA**
Adolfo José Flórez Hernández	1102854417	30	16/04/2026	16/04/2026	9502308786	8
Jose Pren Ayala	1102863708	12	07/04/2026	09/04/2026	1080938255	2
Anny Grey Visbal Olmos	1143440647	30	14/04/2026	06/04/2026	9501287690	0
Rodrigo Talero Barrero	79270145	30	11/03/2026	16/03/2026	1080383740	5
Impertec Soluciones SAS	901710148	30	11/03/2026	16/03/2026	9501450079	5

TABLA 7 SSI PAGO PLANILLAS.

ANEXO 2 PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL

12. INDUCCIONES AL PERSONAL.

Para el periodo del 12 de marzo al 11 de abril del año 2026 el contratista realizo Inducción (10) al personal que ingreso, aplica para este periodo de informe.

NOMBRE DEL TRABAJADOR	CAPACITADOR	DURACIÓN	FECHA
Eliecer Arroyo	Anny Visbal	1 hora	13/03/2026
Jeorge Ayala	Anny Visbal	1 hora	18/03/2026
Juan Carlos Vergara	Anny Visbal	1 hora	18/03/2026
Dario Arroyo	Anny Visbal	1 hora	20/03/2026
Mauricio Arroyo	Anny Visbal	1 hora	20/03/2026
José Pren Ayala	Anny Visbal	1 hora	25/03/2026
Jorge Forero	Anny Visbal	1 hora	10/04/2026
José Estrada	Anny Visbal	1 hora	10/04/2026
Jaider Altamar	Anny Visbal	1 hora	10/04/2026
Richard De Avila	Anny Visbal	1 hora	10/04/2026

TABLA 8 TOTAL INDUCCIONES.

ANEXO 3 SOPORTE DE INDUCCIONES

13. CHARLAS Y CAPACITACIONES.

se realiza proceso de formación teniendo en cuenta el cronograma de capacitaciones dando la importancia al autocuidado, tratando de garantizar las condiciones seguras para el buen desempeño del desarrollo de las actividades.

Para el periodo del 12 de marzo al 11 de abril del año 2026 se realizó 1 capacitación y charlas acorde a nuestro cronograma de capacitaciones.

TEMA	CH	CA	No ASIS	CAPACITADOR	FECHA
1. ESTILO DE VIDA SALUDABLE	X		4	ANNY VISBAL	13/03/2026
2. SEGURIDAD PRIMERO	X		6	ANNY VISBAL	18/03/2026

3. CUIDADO DEL SUEÑO	X		6	ANNY VISBAL	02/03/2026
4. ALCOHOL Y NO DROGAS	X		9	ANNY VISBAL	23/03/2026
5. COMER SANO	X		8	ANNY VISBAL	24/03/2026
6. IMPORTANCIA DEL DESCANSO	X		7	ANNY VISBAL	26/03/2026
7. ACOSO LABORAL	X		7	ANNY VISBAL	27/03/2026
8. NORMAS DE SEGURIDAD		X	7	ANNY VISBAL	28/03/2026
9. TRABAJO SEGURO EN ALTURAS		X	7	ANNY VISBAL	06/04/2026
10. EPCC	X		4	ANNY VISBAL	08/04/2026

TABLA 9 TOTAL CHARLAS Y CAPACITACIONES.

ANEXO 4 SOPORTE DE CHARLAS Y CAPACITACIONES

14. INSPECCIONES REALIZADAS.

Para el periodo del 12 de febrero al 11 de marzo del año 2026 se realizaron inspecciones de herramienta menor.

INSPECCIÓN	FECHA DE REALIZACIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
1. INSPECCIÓN DE HERRAMIENTA MENOR	1 SEMANAL	ANNY VISBAL	N/A
2. INSPECCIÓN DE EPCC	1 SEMANAL	ANNY VISBAL	N/A
3. INSPECCIÓN DE EPP	1 MES	ANNY VISBAL	N/A

TABLA 10 TOTAL INSPECCIONES.

ANEXO 7 SOPORTES DE INSPECCIONES

15. ACCIDENTALIDAD.

Para el periodo del 12 de marzo al 11 de abril del año 2026 no se presentaron accidentes de trabajo.

MES	NOMBRE DEL TRABAJADOR	FECHA ACCIDENTE	DÍAS DE INCAPACIDAD	ESTADO DEL ACCIDENTE	FECHA CIERRE ACCIDENTE
MARZO – ABRIL 2026	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

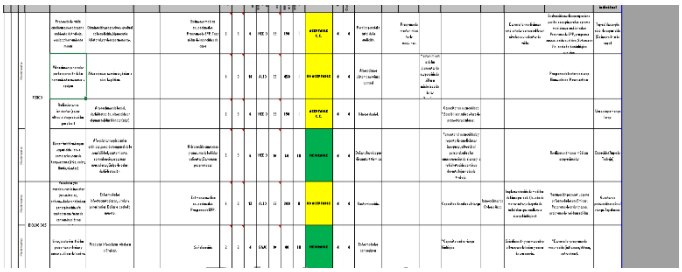
TABLA 10 TOTAL INSPECCIONES

ANEXO 8 SOPORTES DE ACCIDENTES

16. REGISTRO FOTOGRÁFICO

Para el periodo del 12 de marzo al 11 de abril del año 2026 se presenta el registro de las actividades SST.

ANEXO 9 REGISTRO FOTOGRÁFICO



17. CONCLUSIONES.

- Durante el período ejecutado se tiene (8) trabajadores para la ejecución de actividades en el establecimiento que se elaboraron actividades.
- Cumplimiento normativo: Se ha realizado la planificación inicial de SST conforme a la normativa vigente.
- Capacitación y sensibilización: Se han programado capacitaciones para el personal sobre normas de seguridad, elementos de prevención.
- Se realiza gestión continua para acatar las recomendaciones y observaciones de la interventoría referentes al área de seguridad y salud en el trabajo.